湖南农业大学学术报告厅使用审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用情况报备（申请单位填写） | 申请单位 |  | 联系人或具体负责人 | 姓名 |  |
| 电 话 |  |
| 申请单位负责人签字 | 负责人签字（单位公章）：年 月 日  |
| 使用目的 |  |
| 使用时间具体到时间段（上午、中午、下午、晚上） |  |
| 管理单位审批 |   负责人：  年 月 日  |
| 备注 | 1. 继教院优先使用报告厅。如遇冲突，其他单位必须服从调整安排。
2. 报告厅只能提前一周预约

  |

 制表：湖南农业大学继续教育学院 农村管理干部学院