

# 湖南农业大学高等教育自学考试 实践性环节课程考核大纲

## 计算机应用基础(实践)

(课程代码: 00019)

湖南农业大学组编  
2025年 3月

# 湖南农业大学高等教育自学考试实践性环节课程

## 考核大纲

课程名称：计算机应用基础（实践）

课程代码：00019

### 第一部分 课程性质与目标

#### 一、课程性质与特点

该课程是培养和检验考生的专业基础知识和实际应用能力的重要实践性课程，考生必须具备一定的上机操作和实际应用能力。本课程重在培养考生对计算机基础知识和基本应用技能的掌握，是深入学习其它专业课或专业基础课的入门课程。本课程涉及计算机基础知识、计算机系统、操作系统基础、办公软件、网络基础、多媒体技术、数据库基础、程序设计初步、信息安全等方面的内容。

#### 二、课程目标与基本要求

本课程使考生较全面、系统地掌握计算机软硬件技术与网络技术的基本概念，理解典型计算机系统的基本工作原理，了解软件设计与信息处理的基本过程，具有较强的信息系统安全与社会责任意识，具有利用计算机分析问题、解决问题的意识与能力，提高考生的计算机素养，为将来应用计算机知识和技能解决自己专业实际问题打下必要的基础。

课程要求：

1. 熟练掌握常用计算机操作系统的使用；
2. 熟练掌握常用办公软件的使用；
3. 掌握网络配置、搜索引擎和电子邮箱等常用网络工具的使用；
4. 基本掌握数据库技术。
5. 能用编程语言解决一般复杂程度的问题。

#### 三、与本专业其他课程的关系

本课程是计算机及应用专业选考课程，作为专业选考课程，要求有扎实的基础。本课程同时也是近 20 个专业的选考课程，要考生具有一定的计算机入门知识和办公软件应用能力，要求通过计算机基本技能考试，对计算机应用能力薄弱的考生，可同时选修办公自动化、Office 高级应用等相关课程。

### 第二部分 考核内容与考核目标

## 一、学生应达到的实践能力和标准

- (一) 掌握 windows 操作系统中资源管理器和控制面板等重要软件的使用。
- (二) 掌握国产办公软件 WPS 的使用。
- (三) 掌握网络配置、搜索引擎和电子邮件等与工作密切相关的网络软件的使用。
- (四) 掌握数据库系统原理和常用数据库查询语言。
- (五) 能用一门编程语言解决中等复杂程度的实际问题。

## 二、考核知识点与考核目标

### 实践项目一 操作系统的使用

#### (一) 实践内容

1. 在电脑 D 盘，新建一个新的文件夹，输入文件夹名称为“资料汇总”。
2. 搜索计算机中所有jpg 图片。
3. 设置“资料汇总”文件夹的隐藏属性。
4. 在桌面上添加wps 程序的快捷方式，按类型排列桌面图标。

#### (二) 考核知识点及考核要求

1. 计算机中的文件操作，要求达到“熟练掌握”层次
2. 计算机中的文件夹操作，要求达到“熟练掌握”层次
3. 系统桌面管理，要求达到“熟练掌握”层次

### 实践项目二 文字编辑排版

本实践项目基于文件“WPS 文字素材.docx”

#### (一) 实践内容

1. 调整纸张大小为 A4，左右页边距为2cm，上下页边距为2.3cm。
2. 将表格外的所有文字及段落格式设为仿宋、四号、首行缩进 2 字符、单倍行距，将表格外的所有应为字体设为 Times New Roman、四号，表格中的字体、字号段落格式不变。
3. 为第一段“企业质量管理浅析”应用样式“标题 1”，并居中对齐。为“一、”、“二、”、“三、”、“四、”、“五、”、“六、”对应的段落应用样式“标题2”。
4. 为文档中蓝色文字添加某一类项目符号。
5. 在文档的底部靠右位置插入页码，页码形式为“第几页共几页”。

#### (二) 考核知识点及考核要求

1. 文字排版，要求达到“熟练掌握”层次
2. 段落排版，要求达到“熟练掌握”层次
3. 页面排版，要求达到“熟练掌握”层次

### 实践项目三 数据表格处理

本实践项目基于素材“WPS 表格.xlsx”

#### (一) 实践内容

1. 通过合并单元格，将表名“东方公司2014年3月员工工资表”放于整个表的上端、居中，并调整字体、字号。
2. 在“序号”列中分别填入1到15，将其数据格式设置为数值、保留0位小数、居中。
3. 将“基本工资”(含)往右各列设置为会计专用格式、保留2位小数、无货币符号。
4. 调整表格各列宽度、对齐方式，使得显示更加美观。并设置纸张大小为A4、横向，整个工作表需调整在1个打印纸内。
5. 参考文件“工资薪金所得税率.xlsx”，利用IF函数计算“应交个人所得税”列。（ $\text{应交个人所得税} = \text{应交税所得额} \times \text{对应税率} - \text{对应速算扣除数}$ ）
6. 利用公式计算“实发工资”列，公式为：实发工资=应付工资合计-扣除社保-应交个人所得税。

(二) 考核知识点及考核要求

1. 表格文字格式化，要求达到“熟练掌握”层次
2. 表格计算，要求达到“熟练掌握”层次

## 实践项目四 Python 编程

(一) 实践内容

1. 编写一个程序，查找在2000和3200之间（均包括在内）、可以被7整除，但不能是5的倍数的整数，所有数字应以逗号分隔的顺序打印在一行上。
2. `a=['one', 'two', 'three']`，按相反的顺序输出列表的值。

(二) 考核知识点及考核要求

1. Python 程序结构：顺序、选择和循环，要求达到“基本掌握”层次
2. Python 数据类型：列表、元组和集合，要求达到“基本掌握”层次

## 第三部分 有关说明与实施要求

### 一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“初步掌握”、“基本掌握”、“熟练掌握”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

初步掌握：考生熟悉实验操作的条件、环境、过程和结果。

基本掌握：考生能够准确地完成单一任务的实验操作。。

熟练掌握：考生能够准确、快速地完成综合性的实验操作。