

湖南农业大学高等教育自学考试 实践环节课程考核大纲

会计信息系统(实践)

(课程代码: 13753)

湖南农业大学组编
2025 年 6 月

湖南农业大学高等教育自学考试实践环节课程

考核大纲

课程名称：会计信息系统

课程代码：13753

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

《会计信息系统》实践课是湖南高等教育自学考试会计学专业（专升本）的一门专业必设课程，是在完成公共基础课程学习后开设的必考课。本课程主要培养学生理解和掌握信息技术与会计工作和流程有机融合的基本原理和方法，使学生掌握会计信息系统的操作技术。

二、课程目标与基本要求

《会计信息系统》课程实践教学目的是结合会计核算业务的操作，使学生体会会计信息化环境下会计业务处理的基本思路 and 流程，掌握会计信息系统中会计核算的一般方法和过程。

通过本课程的学习，要求学生坚持理论联系实际，在上机实训中掌握会计信息系统的基本操作方法，具备凭证处理、报表生成和期末结账等应用技能；理解系统的内部控制与权限管理，增强数据安全意识；能够利用系统信息进行基本分析与判断，为今后工作中熟练应用和管理会计信息系统打下基础。

三、与本专业其他课程的关系

《计算机应用基础》《会计原理》《财务会计》《成本会计》等课程为本课程的先行课程。

第二部分 考核内容与考核目标

一、学生应达到的实践能力和标准

（一）掌握会计信息系统中凭证录入、账务处理、报表生成及期末结账的基本操作方法；

（二）能独立完成日常业务的系统处理，理解内部控制与权限管理机制，熟悉会计信息系统的运行流程；

（三）能够利用系统生成的财务与管理信息支持分析和决策，成为信息化财务环境中的合格应用者。

二、考核知识点与考核目标

实践项目一 系统管理

（一）实践内容

1. 登录会计信息系统，建立一个新账套并设置基本参数。

- 2.新增两个不同岗位的用户，并分配相应权限。
- 3.修改其中一个用户的权限，限制其部分模块的使用。
- 4.进行一次系统数据备份，并保存到指定文件夹。

(二) 考核知识点及考核要求

- 1.账套的建立与基本参数设置，要求达到“基本掌握”层次。
- 2.用户的新增与权限分配，要求达到“熟练掌握”层次。
- 3.用户权限修改与权限冲突的处理，要求达到“基本掌握”层次。
- 4.系统数据备份操作，要求达到“熟练掌握”层次。

实验二：基础设置管理

(一) 实践内容

- 1.录入至少两个部门及三名员工的基础信息。
- 2.新增两个客户和两个供应商档案，并补充完整资料。
- 3.设置存货档案，录入至少三种不同类别的存货信息

(二) 考核知识点及考核要求

- 1.部门与人员档案录入，要求达到“基本掌握”层次。
- 2.客户与供应商档案维护，要求达到“基本掌握”层次。
- 3.存货档案的建立与维护，要求达到“基本掌握”层次

实验三：总账系统实验

(一) 实践内容

- 1.在系统中录入至少三笔不同类型的会计凭证。
- 2.对录入的凭证进行审核，并完成过账操作。
- 3.查询并打印日记账、明细账和总账。
- 4.在月末进行结账操作，并生成资产负债表和利润表。

(二) 考核知识点及考核要求

- 1.会计凭证的填制与保存，要求达到“熟练掌握”层次。
- 2.凭证的审核与过账，要求达到“基本掌握”层次。
- 3.各类账簿的查询与打印，要求达到“基本掌握”层次。
- 4.期末结账与报表生成，要求达到“熟练掌握”层次。

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“初步掌握”、“基本掌握”、“熟练掌握”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

初步掌握：能正确认识和表述该知识点的原理、术语和规律，并能对正确的基

本操作进行选择 and 判断。

基本掌握：在初步掌握的基础上,能全面地了解实践操作全过程的各个环节,并内化为实际分析问题、解决问题的能力。

熟练掌握：在基本掌握的基础上,能够熟练应用多种工具和方法,有一定创造性地解决实践过程中碰到的问题。

二、教材

指定教材：《会计信息系统》，程晓娟，湖南大学出版社，2025 年版

三、实施指导与要求

课程实践性强，操作环节较多，考生在学习和上机过程中应注意：

1. 为了顺利完成实践任务，上机前应复习会计基础知识和常用计算机操作，提前熟悉账套、科目、凭证等基本概念。
2. 每次实验前要认真阅读本大纲中列出的实践内容和考核要求，明确操作重点，有针对性地完成练习。
3. 在系统操作过程中要细心耐心，注意凭证录入、科目设置、结账处理等环节的正确性，遇到错误要学会检查和修改。
4. 老师辅导时应结合实际业务案例，帮助学生把课堂学到的理论与上机操作结合起来，提升解决实际问题的能力。