

湖南农业大学高等教育自学考试 实践环节课程考核大纲

劳动关系与劳动法（实践）

（课程代码：13968）

湖南农业大学组编

2025 年12 月

湖南农业大学高等教育自学考试实践环节课程

考核大纲

课程名称：劳动关系与劳动法（实践）

课程代码：13968

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

《劳动关系与劳动法（实践）》是一门以劳动关系协调、劳动法律规范适用和用工风险防控为载体，通过项目化、综合化、研究化的实践训练，旨在培养学生综合运用劳动关系理论、劳动法律制度与管理方法分析和解决较复杂劳动用工问题的能力，帮助学生掌握劳动关系认知与分析、就业促进与招聘录用合规、劳动合同管理、集体协商与集体合同、劳动基准执行、劳动争议处理等核心模块的分析方法和设计思路，并初步形成法律思维、制度审查能力、方案设计能力和专业判断能力的综合性实践课程。

二、课程目标与基本要求

本课程要求学生从“基础规则理解者”转变为“综合问题分析者和方案设计者”，通过“做中研、研中思、思中创”，逐步构建分析组织劳动关系问题和提出改进方案的综合能力体系，为毕业实践、毕业论文和未来从事人力资源管理、员工关系管理及劳动用工合规工作奠定坚实基础。具体要求是：能够领会劳动关系与劳动法的知识框架，能够运用劳动关系管理理论和劳动法律制度识别与分析现实问题，能够围绕招聘录用、劳动合同、规章制度、工资工时、集体协商和劳动争议等问题进行文本拟制、制度审查、案例分析和处理方案设计，形成较规范的专业表达能力和实践能力。

三、与本专业其他课程的关系

《劳动关系与劳动法（实践）》处于人力资源管理专业课程体系中的综合提升实践环节。它向上整合与运用《劳动关系与劳动法》《工作分析》《培训与人力资源开发》《人力资源管理（中级）》等课程的专业理论，横向协同招聘管理、薪酬管理、绩效管理等相关内容，向下为毕业论文、毕业实习及专业岗位工作提供综合训练支撑。通过与相关课程的衔接，学生能够更好地理解劳动关系管理和劳动法律法规在社会组织正常运转中的作用，并在实践中提高分析和解决现实劳动用工问题的能力。

第二部分 考核内容与考核目标

一、学生应达到的实践能力和标准

- 1.劳动关系问题识别与分析能力。能结合组织背景、岗位特征和管理实际，识别劳动关系运行中的主要问题、法律风险与制度缺陷，并进行较系统地分析与归纳。
- 2.制度审查与方案设计能力。能围绕招聘录用、劳动合同管理、集体协商、企业规章制度、工资工时管理和劳动争议处理等内容设计或审查相关文本与方案，体现较强的逻辑性、规范性和专业性。
- 3.法律适用与风险判断能力。能对劳动关系案例、制度文本和管理情境进行事实梳理、规则匹配和风险判断，并提出有针对性的改进建议。

4.综合表达与专业论证能力。能够较规范地撰写实践报告、案例分析报告和管理方案，清晰地说明问题背景、分析过程、法律依据、设计思路与实施建议。

二、考核知识点与考核目标

考核项目 1 劳动关系认知与劳动法律体系分析

（一）实践内容

选择某一组织、行业或模拟案例，围绕劳动关系主体、外部环境、劳动关系模式、劳动冲突成因及其法律规范依据，开展劳动关系现状分析与问题诊断，并提出初步协调建议。

（二）考核知识点及考核要求

- 1.理解劳动关系的概念、实质、主体和外部环境。
- 2.了解劳动关系主要理论及其对现实劳动关系问题的解释意义。
- 3.掌握我国劳动法律体系的基本框架、渊源和基本原则。
- 4.能结合具体案例分析劳动关系问题的成因、主体责任与法律适用逻辑。

考核项目 2 就业促进与招聘录用合规方案设计

（一）实践内容

围绕某一组织或模拟企业的招聘广告、录用标准、面试提问、入职流程和劳动合同订立环节，分析是否存在就业歧视、程序瑕疵或合规风险，并形成较为规范的招聘录用方案或审查意见。

（二）考核知识点及考核要求

- 1.理解就业促进、公平就业和反就业歧视的基本要求。
- 2.了解就业服务、职业培训、就业援助等制度的基本内容。
- 3.掌握劳动合同订立原则、订立程序和法律效力的基本要求。
- 4.能围绕招聘录用与劳动合同订立设计较合理的实践方案，并识别其中的法律风险。

考核项目 3 劳动合同管理与集体协商实务设计

（一）实践内容

选择某一企业或模拟组织，围绕劳动合同履行与变更、劳动合同解除与终止、劳务派遣与非全日制用工、集体协商、集体合同及其效力关系等问题，开展制度分析、文本拟制和改进设计。

（二）考核知识点及考核要求

- 1.理解劳动合同履行、变更、解除、终止及特殊用工的基本制度要求。
- 2.了解集体协商、集体合同订立及其效力关系的主要内容。
- 3.掌握劳动合同管理和集体协商方案设计的基本思路。
- 4.能结合组织实际提出较清晰的合同管理与集体协商改进建议。

考核项目 4 劳动基准执行与劳动争议处理方案设计

（一）实践内容

结合工作时间、休息休假、劳动报酬、劳动安全与保护、企业规章制度、劳动争议调解、仲裁和诉讼等方面的实际问题或模拟案例，分析其成因、影响与风险点，并提出改进建议或处理方案。

（二）考核知识点及考核要求

- 1.理解工作时间、休息休假、劳动报酬、劳动安全与特殊劳动保护的基本规定。
- 2.了解企业规章制度制定与适用、劳动争议受理范围和处理程序等方面的基本要求。
- 3.掌握劳动基准问题分析和劳动争议处理方案设计的基本思路。
- 4.能结合具体问题提出有针对性的改进措施或处理意见。

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

该课程考核的能力层次包括认知与记忆、应用与设计、综合与创新三个方面。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上。这一表述方式参照了实践环节课程大纲的写法。

1. 认知与记忆。再现与理解劳动关系与劳动法核心理论、主要制度和常用方法。能准确说出劳动关系、劳动法基本原则、就业促进、劳动合同、集体协商、劳动基准和劳动争议处理等基本概念，能描述相关制度、程序和文书的基本要求。

2. 应用与设计能力。规范地将知识和方法运用于综合实践任务。能围绕组织情境完成案例分析、制度审查、文本拟制、流程设计和方案编写，形成较完整、较合理的专业成果。

3. 综合与创新能力。综合运用多模块知识分析较复杂的劳动关系与劳动用工问题。能针对给定的组织问题提出系统性解决思路，对方案的实施逻辑、合法性、合理性和预期效果进行较清晰的论证，并体现一定的改进意识和创新思维。

二、教材

1. 指定教材：《劳动关系与劳动法》，赵忠君、王霞、张伟伟主编，湖南大学出版社，2025年版。

2. 参考资料：可结合《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》《中华人民共和国社会保险法》及相关司法解释、规范性文件进行学习。

三、实施指导与要求

1. 选择一个考核项目，制定详细的实践方案或计划，在企事业单位、人力资源服务机构进行实践实习，实习单位可以自行联系或通过学校教师推荐。实习结束后撰写详尽的1000—2000字实践报告。

2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解各知识点的考核目标。

3. 充分利用提供的资源，系统回顾相关理论知识，主动掌握案例分析、资料收集、制度审查、文本设计、方案撰写和分析总结等方法。在实践报告中，应重点展示自己的操作过程、分析逻辑和解决实际问题的能力，而不仅是理论知识和法律条文的简单罗列。

4. 严格遵守学校和实习单位的各项规章制度及保密制度，对工作中接触的文件、材料、档案等不得自行复印、抄写，不得泄露其内容。