

湖南农业大学高等教育自学考试 实践性环节课程考核大纲

电算会计软件操作(实践)

(课程代码: 08625)

湖南农业大学组编
2022年10月

湖南农业大学高等教育自学考试实践性环节课程

考核大纲

课程名称：电算会计软件操作（实践）

课程代码：08625

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

电算会计软件操作（实践）是高等教育自学考试会计（专科）专业的专业核心课程。是为培养和检验会计从业人员的电算会计应用能力而设置。本课程是在“会计基础”课程的基础上，主要针对计算机环境下与会计核算软件关系密切的电子报表产品EXCEL进行介绍，介绍了软件运行环境，软件主要功能操作。课程综合性、实用性强，既要懂会计，还要会操作会计软件，既要能利用EXCEL进行数据的预处理和后续加工分析，还要对会计软件使用过程中涉及到的计算机硬件、软件、网络安全运行环境等有所理解。

二、课程目标与基本要求

通过本课程的学习，要求考生是熟练掌握EXCEL软件主要模块的功能和实际应用，熟练掌握如何利用EXCEL对会计软件使用前、后期的数据进行有效的整理、分析。熟悉会计软件运行软硬环境，掌握会计软件使用时必要的网络安全知识。做到可以理解并独立的使用会计核算软件和数据分析的应用能力。

三、与本专业其他课程的关系

本课程是在会计基础课程的基础上，对会计基础中的会计原理的实务运用的实践课程。二者的侧重点不同：会计基础是从理论上介绍会计原理，电算会计软件操作则是从实务上介绍如何完成对会计软件使用数据前、后期的数据进行有效的整理、分析、设计和使用，所以，会计基础必需先行学习之后，才能学习本课程。

第二部分 考核内容与考核目标

一、学生应达到的实践能力和标准

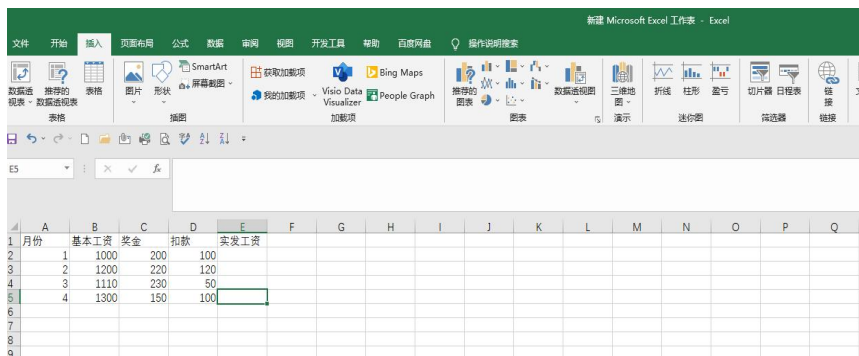
- （一）掌握进入和退出 Excel 技术
- （二）能独立完成 Excel 中下列操作的方法和理解结果
 1. 从工作表队列中选择工作表
 2. 选择当前单元
 3. 选择连续单元区域
 4. 驱动滚动条
- （三）掌握单元地址的定义方法

- (四) 掌握单元区域的定义方法
- (五) 掌握财务公式和函数的定义
- (六) 掌握财务管理表格格式设计
- (七) 掌握财务数据的加工处理

二、考核知识点与考核目标

实践项目一

打开 Excel 软件，在 Excel 中新建工作簿，并将其以 cw1.xlsx 的名字保存在 C 盘目录中，在新建的工作表中录入以下数据：

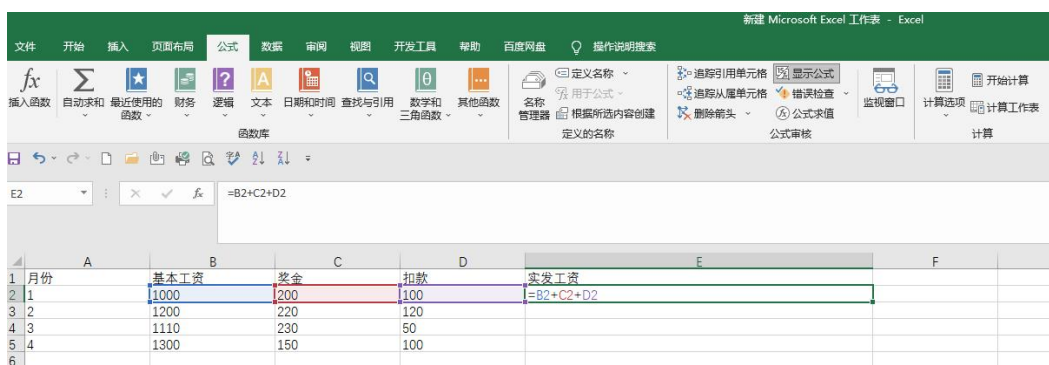


月份	基本工资	奖金	扣款	实发工资
1	1000	200	100	
2	1200	220	120	
3	1110	230	50	
4	1300	150	100	

并根据财务数据，计算 1 月份的实发工资,用求和函数 sum（）计算 1-4 月发放的基本工资总和。

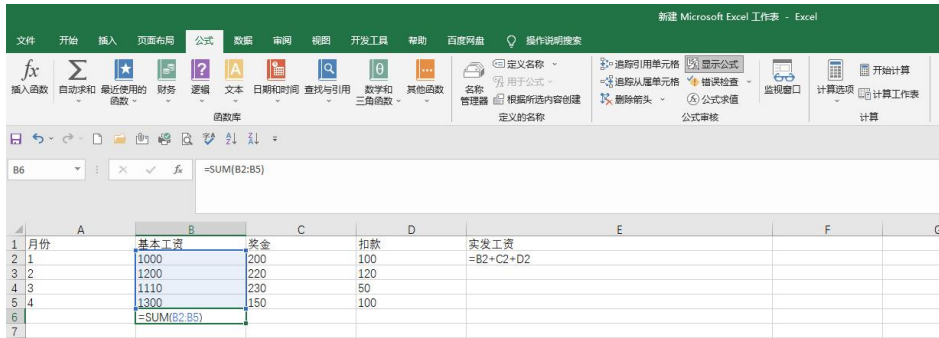
(一) 实践内容

1. Excel 软件的进入和退出
2. 从工作表队列中选择工作表
3. 选择当前单元，完成数据输入
4. 掌握单元地址的定义，如 B2 单元格的相对地址表示为 B2，绝对地址表示为 \$B\$2
5. 掌握公式的定义，在 E3 单元格输入公式：=B2+C2+D2，按 Enter 键就可以得到计算结果



月份	基本工资	奖金	扣款	实发工资
1	1000	200	100	=B2+C2+D2
2	1200	220	120	
3	1110	230	50	
4	1300	150	100	

6. 掌握单元区域的表示，如 B2 到 B5 单元区域，表示为 B2:B5
7. 掌握函数的定义，在 E3 单元格输入函数：=SUM(B2:B5)，按 Enter 键就可以得到计算结果



（二）考核知识点及考核要求

1. 熟练掌握：Excel 软件的进入和退出；
2. 熟练掌握：从工作表队列中选择工作表；
3. 熟练掌握：选择当前单元，完成数据输入；
4. 熟练掌握：单元地址的定义；
5. 基本掌握：公式的定义；
6. 初步掌握：利用填充工具，完成公式定义。

实践项目二

在 Excel 中新建工作簿，在新建的工作表中录入以下数据：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		项目	理想	实际	差异					
5		营业收入(100%)	3,000	4,000						
6		减：营业成本(75%)	2,250	2,445						
7		销售毛利								
8		减：期间费用（13%）								
9		其中：销售费用	290	156						
10		管理及财务费用	100	50						
11		利润总额(12%)	-	-						

将财务表格的标题设计为“中财公司比较利润表”，设计表格制作日期，定义公式计算中财公司理想销售毛利，理想期间费用，理想利润总额。

（一）实践内容

1. 在 B2 单元格设计标题“中财公司比较利润表”：选择 B2 单元格，输入“中财公司比较利润表”，按 Enter 键

2. 在 B3 单元格设计日期：选择 B3 单元格，从【开始】选项卡选择【单元格】--【格式】下的【设置单元格格式】命令，在【数字】标签下的【分类】框中选择日期项，在【类型】框中选择“xxxx 年 x 月”格式，在 B3 单元格输入“20xx 年 x 月”，按 Enter 键

3. 得到如下结果：

中财公司比较利润表			
20XX-2			
项目	理想	实际	差异
营业收入(100%)	3,000	4,000	
减：营业成本(75%)	2,250	2,445	
销售毛利			
减：期间费用（13%）			
其中：销售费用	290	156	
管理及财务费用	100	50	
利润总额(12%)	-	-	

4.设计公式进行数据计算。定义公式计算理想销售毛利：

理想销售毛利=理想营业收入-理想营业成本，在 B7 单元格输入公式：=B5-B6, 按 Enter 键，结果显示在 B7 单元格。

5. 定义公式计算理想期间费用：

理想期间费用=理想销售费用+理想管理及财务费用，在 B8 单元格输入公式：=B9+B10, 按 Enter 键，结果显示在 B8 单元格。

6. 定义公式计算理想利润总额：理想利润总额=理想销售毛利-理想期间费用，在 B11 单元格输入公式：=B7-B8, 按 Enter 键，结果显示在 B11 单元格。

定义好公式后，显示公式如下：

中财公司比较利润表			
20XX-2			
项目	理想	实际	差异
营业收入(100%)	3000	4000	
减：营业成本(75%)	=B5*0.75	2445	
销售毛利	=B5-B6		
减：期间费用（13%）	=B9+B10		
其中：销售费用	290	156	
管理及财务费用	100	50	
利润总额(12%)	=B7-B8	=C7-C8	

7. 计算结果显示如下：

中财公司比较利润表			
20XX-2			
项目	理想	实际	差异
营业收入(100%)	3,000	4,000	
减：营业成本(75%)	2,250	2,445	
销售毛利	750		
减：期间费用（13%）	390		
其中：销售费用	290	156	
管理及财务费用	100	50	
利润总额(12%)	360	-	

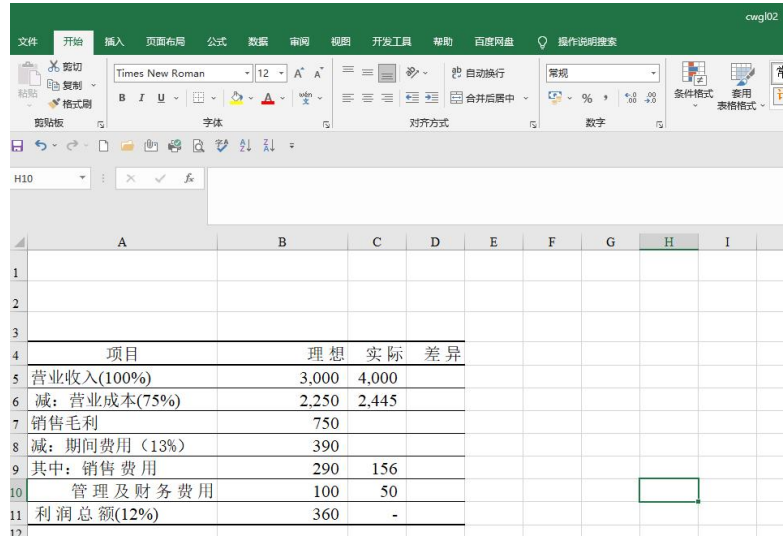
8. 并将其以 cw2.xlsm 的文件名保存在 C 盘目录中。

(二) 考核知识点及考核要求

- 1. 熟练掌握：财务表格标题设置；
- 2. 熟练掌握：财务表格单元格格式设置；
- 3. 熟练掌握：选择当前单元，完成数据输入；
- 4. 熟练掌握：单元地址的定义；
- 5. 基本掌握：公式的定义；
- 6. 初步掌握：利用填充工具，完成公式定义。

实践项目三

在 Excel 中新建工作簿，在新建的工作表中录入以下数据：



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4		项目	理想	实际	差异				
5		营业收入(100%)	3,000	4,000					
6		减：营业成本(75%)	2,250	2,445					
7		销售毛利	750						
8		减：期间费用（13%）	390						
9		其中：销售费用	290	156					
10		管理及财务费用	100	50					
11		利润总额(12%)	360	-					

完成财务表格的标题设计为“中财公司比较利润表”，设计表格制作日期，定义公式计算实际销售毛利，实际期间费用，实际利润总额。

(一) 实践内容

- 1. 在 B2 单元格设计标题“中财公司比较利润表”：选择 B2 单元格，输入“中财公司比较利润表”，按 Enter 键
- 2. 在 B3 单元格设计日期：选择 B3 单元格，从【开始】选项卡选择【单元格】--【格式】下的【设置单元格格式】命令，在【数字】标签下的【分类】框中选择日期项，在【类型】框中选择“xxxx 年 x 月”格式，在 B3 单元格输入“20xx 年 x 月”，按 Enter 键
- 3. 得到如下：



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		中财公司比较利润表								
3		20XX-2								
4		项目	理想	实际	差异					
5		营业收入(100%)	3,000	4,000						
6		减：营业成本(75%)	2,250	2,445						
7		销售毛利	750							
8		减：期间费用（13%）	390							
9		其中：销售费用	290	156						
10		管理及财务费用	100	50						
11		利润总额(12%)	360	-						
12										

4. 设计公式进行数据计算。定义公式计算实际销售毛利：

实际销售毛利=营业收入-营业成本，在 C7 单元格输入公式：=C5-C6, 按 Enter 键，结果显示在 C7 单元格。

5. 定义公式计算期间费用：

期间费用=销售费用+管理及财务费用，在 C8 单元格输入公式：=C9+C10, 按 Enter 键，结果显示在 C8 单元格。

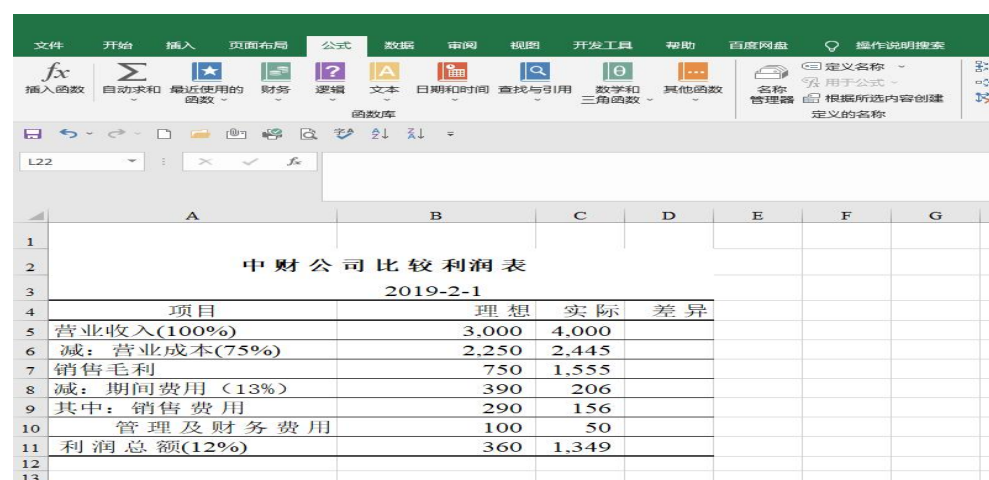
6. 定义公式计算利润总额：利润总额=销售毛利-期间费用，在 C11 单元格输入公式：=C7-C8, 按 Enter 键，结果显示在 C11 单元格。

定义好公式后，显示公式如下：



中财公司比较利润表				
2019-2-1				
项目		理想	实际	差异
营业收入(100%)	3000	4000		
减：营业成本(75%)	2250	2445		
销售毛利	750	=C5-C6		
减：期间费用（13%）	390	=C9+C10		
其中：销售费用	290	156		
管理及财务费用	100	50		
利润总额(12%)	360	=C7-C8		

7. 计算结果显示如下：



中财公司比较利润表				
2019-2-1				
项目		理想	实际	差异
营业收入(100%)	3,000	4,000		
减：营业成本(75%)	2,250	2,445		
销售毛利	750	1,555		
减：期间费用（13%）	390	206		
其中：销售费用	290	156		
管理及财务费用	100	50		
利润总额(12%)	360	1,349		

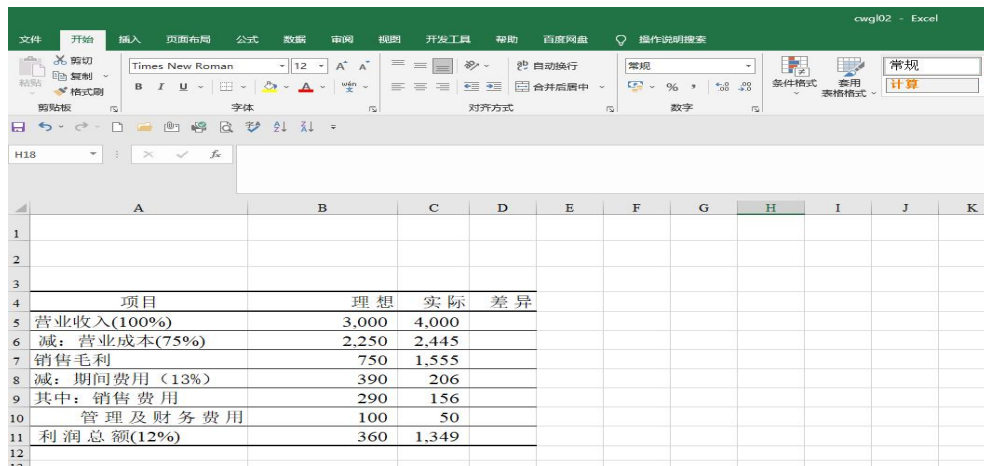
8. 并将其以 cw3.xlsm 的文件名保存在 C 盘目录中。

(二) 实践内容

1. 熟练掌握：财务表格标题设置；
2. 熟练掌握：财务表格单元格格式设置；
3. 熟练掌握：选择当前单元，完成数据输入；
4. 熟练掌握：单元地址的定义；
5. 熟练掌握：公式的定义；
6. 熟练掌握：利用填充工具，完成公式定义。

实践项目四

在 Excel 中新建工作簿，在新建的工作表中录入以下数据：



项目	理想	实际	差异
营业收入(100%)	3,000	4,000	
减：营业成本(75%)	2,250	2,445	
销售毛利	750	1,555	
减：期间费用（13%）	390	206	
其中：销售费用	290	156	
管理及财务费用	100	50	
利润总额(12%)	360	1,349	

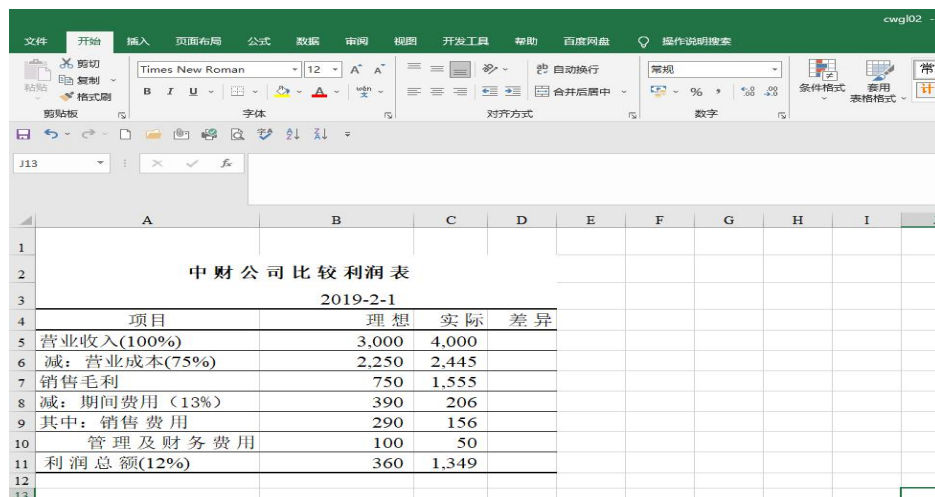
完成财务表格的标题设计为“中财公司比较利润表”，设计表格制作日期，定义公式计算理想和实际营业收入差异，营业成本差异，销售毛利差异，期间费用差异，销售费用差异，管理费用差异，利润总额差异。

（一）实践内容

1. 在 B2 单元格设计标题“中财公司比较利润表”：选择 B2 单元格，输入“中财公司比较利润表”，按 Enter 键

2. 在 B3 单元格设计日期：选择 B3 单元格，从【开始】选项卡选择【单元格】--【格式】下的【设置单元格格式】命令，在【数字】标签下的【分类】框中选择日期项，在【类型】框中选择“xxxx 年 x 月”格式，在 B3 单元格输入“20xx 年 x 月”，按 Enter 键

3. 得到如下：



项目	理想	实际	差异
营业收入(100%)	3,000	4,000	
减：营业成本(75%)	2,250	2,445	
销售毛利	750	1,555	
减：期间费用（13%）	390	206	
其中：销售费用	290	156	
管理及财务费用	100	50	
利润总额(12%)	360	1,349	

4. 定义公式计算理想和实际营业收入差异，营业成本差异，销售毛利差异，期间费用差异，销售费用差异，管理费用差异，利润总额差异。

在 D5 单元格输入公式：=C5-B5, 按 Enter 键，结果显示在 D5 单元格。

在 D6 单元格输入公式：=C6-B6, 按 Enter 键，结果显示在 D6 单元格。

在 D7 单元格输入公式：=C7-B7, 按 Enter 键，结果显示在 D7 单元格。
 在 D8 单元格输入公式：=C8-B8, 按 Enter 键，结果显示在 D8 单元格。
 在 D9 单元格输入公式：=C9-B9, 按 Enter 键，结果显示在 D9 单元格。
 在 D10 单元格输入公式：=C10-B10, 按 Enter 键，结果显示在 D10 单元格。
 在 D11 单元格输入公式：=C11-B11, 按 Enter 键，结果显示在 D11 单元格。



中财公司比较利润表				
2019-2-1				
项目		理想	实际	差异
营业收入(100%)	3000	4000		=C5-B5
减：营业成本(75%)	2250	2445		=C6-B6
销售毛利	750	1555		=C7-B7
减：期间费用（13%）	390	206		=C8-B8
其中：销售费用	290	156		=C9-B9
管理及财务费用	100	50		=C10-B10
利润总额(12%)	360	1349		=C11-B11

5. 并将其以 cw4.xlsm 的文件名保存在 C 盘目录中。

（二）实践内容

1. 熟练掌握：财务表格标题设置；
2. 熟练掌握：财务表格单元格格式设置；
3. 熟练掌握：选择当前单元，完成数据输入；
4. 熟练掌握：掌握单元地址的定义；
5. 基本掌握：掌握公式的定义；
6. 初步掌握：利用填充工具，完成公式定义。

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“初步掌握”、“基本掌握”、“熟练掌握”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

初步掌握：能基本理解和了解相关知识和技能要求，能按照要求完成实践环节中的技术操作步骤。

基本掌握：掌握相关知识和技能要求，能较熟练的按照要求完成实践环节中的技术操作步骤。

熟练掌握：能掌握相关知识和技能要求，非常熟悉相关要领，能系统、熟练的完成操作步骤，并能较好的解决操作中遇到的问题。

二、教材

1. 指定教材

无

2. 参考教材

计算机财务管理财务建模方法与技术，张瑞君 殷建红（编著），中国人民大学出版社，2019 年第 5 版