

湖南农业大学高等教育自学考试 实践性环节课程考核大纲

财务分析（实践）
（课程代码：13317）

湖南农业大学组编
2026年 03 月

湖南农业大学高等教育自学考试实践性环节课程

考核大纲

课程名称：财务分析（实践）

课程代码：13317

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

本实践课程是财务管理专业《财务分析》理论课程的核心配套实践环节，以企业真实财务报表为分析载体，聚焦财务分析方法的实际应用与财务分析报告的撰写，具有强实操性、重逻辑分析、贴合行业实际的特点。通过实践训练，实现理论知识向实操能力的转化，培养考生运用财务分析工具解决企业实际财务问题的能力，为投资、信贷、企业管理等相关财务实践工作奠定实操基础。

二、课程目标与基本要求

1. 课程目标

知识目标：巩固财务报表分析的核心方法，熟练掌握企业盈利能力、营运能力、偿债能力、增长能力的核心指标计算与解读，明晰财务分析报告的框架与撰写逻辑。

能力目标：能独立获取并梳理企业财务报表数据，运用 Excel 完成数据计算与可视化分析，能综合多维度分析结果评价企业财务状况、经营成果，最终撰写结构完整、逻辑清晰、结论明确的财务分析报告。

素质目标：培养数据敏感性、财务分析的逻辑性与严谨性，树立基于客观数据进行财务判断的职业思维，恪守财务分析的客观性与专业性原则。

2. 基本要求

熟练运用 Excel 进行财务指标的计算、财务数据的水平 / 趋势 / 结构分析，能制作简洁直观的分析图表；能结合行业特征，对计算结果进行合理解读，识别企业财务状况的优势、问题及潜在风险；能按照规范框架撰写财务分析报告，做到数据支撑充分、分析逻辑清晰、结论与建议具有针对性。

三、与本专业其他课程的关系

本实践课程紧密衔接《财务分析》理论课程，是理论知识的实操落地环节，直接应用理论课程中的财务分析方法、指标体系与分析逻辑；同时依托《财务会

计（中级）》的财务报表编制知识，实现财务信息从“解读”到“分析应用”的转化，为后续财务管理高阶课程的学习提供实操方法论支撑。

第二部分 考核内容与考核目标

本实践课程以指定上市公司财务报表为分析对象，要求考生完成全套财务分析流程并撰写财务分析报告，考核核心围绕数据处理与指标计算、财务分析报告撰写两个模块展开，各模块考核知识点与能力要求如下：

一、财务报表数据梳理与核心指标计算

（一）实践内容

1. 梳理指定企业的资产负债表、利润表、现金流量表核心项目数据，验证报表间的勾稽关系；
2. 运用 Excel 计算企业盈利能力、营运能力、偿债能力、增长能力的核心财务指标；
3. 计算企业近 3 年财务指标的变动值与变动率，完成水平分析与趋势分析数据整理。

（二）考核知识点与考核目标

1. **识记：**资产负债表、利润表、现金流量表的核心勾稽关系，各类财务分析的核心指标公式。
2. **理解：**反映企业盈利能力、营运能力、偿债能力、增长能力的核心财务指标的经济含义，指标计算的前提条件与数据选取原则。
3. **应用：**能精准提取报表数据，熟练运用 Excel 完成指标计算与数据整理，确保计算结果准确；能根据计算出来的财务数据对企业的盈利能力、营运能力、偿债能力、增长能力进行分析，评价企业可能存在的财务优势及潜在的财务风险。

二、财务分析报告撰写

（一）实践内容

根据财务数据计算与多维度分析结果，撰写完整的财务分析报告，报告字数要求不少于1000字。

（二）考核知识点与考核目标

1. **识记：**财务分析报告的标准框架与各部分撰写要求；
2. **理解：**财务分析报告的客观性、逻辑性、针对性原则，数据与分析结论的对应关系，建议部分与企业财务问题的匹配性；

3.应用：能撰写结构完整的财务分析报告，做到摘要简明扼要、数据分析条理清晰、结论客观公正、问题识别精准、建议具有可操作性；能合理运用分析图表辅助说明，提升报告的可读性。

第三部分 考核能力层次表述

本实践考核的能力层次分为**识记、理解、应用**三个递进等级，后者建立在前者的基础上，具体含义为：

1.识记：能准确回忆财务分析的核心指标公式、分析方法步骤、财务分析报告的框架结构，能正确提取财务报表核心数据；

2.理解：能把握财务指标的经济含义、各分析方法的适用场景、各财务维度的内在联系，能结合行业背景解读指标数据的意义；

3.应用：能熟练运用 Excel 完成数据处理与指标计算，能独立完成多维度财务分析并识别企业财务问题，能按照规范撰写逻辑清晰、结论明确的财务分析报告，是本次考核的最高能力要求。

第四部分 考核实施要求

一、考核方式

采用线下实操 + 成果提交的考核方式，考生在指定时间内，以独立完成的形式，对考核方提供的上市公司财务报表进行分析，撰写并提交财务分析报告。

二、考核材料

考核方统一提供：指定上市公司近 3 年的资产负债表、利润表、现金流量表（含核心项目数据）、企业所属行业及基本概况、行业平均财务指标参考值；考生自备：安装 Excel、Word 软件的电脑（无网络、无预装财务数据）、签字笔、草稿纸。

三、成果要求

提交Excel数据计算表及规范的财务分析报告（Word 版），财务分析报告要求如下：

1. 格式规范：标题宋体二号加粗，一级标题宋体三号加粗，二级标题宋体四号加粗，正文宋体小四，1.5 倍行距，页边距上下 2.54cm、左右 3.17cm；

2. 内容要求：框架完整、数据支撑充分、分析逻辑清晰，无数据错误、无逻辑矛盾，结论与建议贴合企业实际；

3. 字数要求：不少于1000 字，含图表（图表插入正文对应位置，标注图号与标题）。

第五部分 考核评分标准

本实践考核实行百分制评分，60 分及以上为合格，Excel 数据计算表占 40 分，财务分析报告占 60 分，具体评分标准如下：

一、Excel 数据计算表（40 分）

1. **数据梳理（10 分）**：报表核心数据提取准确，勾稽关系验证正确，无数据遗漏或错误，得 10 分；数据提取错误 1-2 处，扣 3 分；勾稽关系验证错误，扣 5 分；数据遗漏 3 处及以上，本项不得分。

2. **指标计算（15 分）**：核心财务指标计算全部准确，得 15 分；每错 1 个指标，扣 1 分，扣完为止。

3. **数据分析与图表（15 分）**：分析图表制作规范、直观、贴合分析内容，得 15 分；图表制作不规范、与内容无关，每处扣 3 分，扣完为止。

二、财务分析报告（60 分）

1. **框架与格式（10 分）**：框架完整（含摘要、概况、维度分析、综合评价、建议），格式完全符合要求，得 10 分；框架缺失 1 个部分，扣 3 分；格式不规范（字体、行距、页边距），每处扣 1 分，扣完为止。

2. **数据分析内容（25 分）**：各财务维度分析完整，数据解读贴合指标含义与行业背景，得 25 分；维度分析缺失 1 个，扣 6 分；数据解读与实际不符，每处扣 3 分；扣完为止。

3. **综合评价与问题识别（15 分）**：综合评价客观公正，能精准识别企业核心财务优势与问题，得 15 分；评价片面，扣 5 分；问题识别不准确、不贴合实际，每处扣 4 分，扣完为止。

4. **建议与整体逻辑（10 分）**：建议针对企业核心财务问题提出，具有可操作性，报告整体逻辑清晰、数据与结论对应，得 10 分；建议无针对性、不可操作，扣 5-8 分；报告逻辑混乱、数据与结论矛盾，本项不得分。

第六部分 教材与参考资料

1. **指定教材**：《财务报表分析》，池国华，高等教育出版社，2024 年第 2 版（与理论课程一致）。

2. 参考资料：

《财务报表分析》（第四版），张新民，王丽秀。高等教育出版社，2023年5月。

《Excel 财务日常数据核算与处理实践》，陈凤瑶，韩小良，中国水利水电出版社，2025年9月。

第七部分 自学与实践指导

1. 熟练掌握指定教材中财务分析的核心方法与指标体系，结合理论课程课后习题，强化指标计算与分析逻辑训练。
2. 利用巨潮资讯网下载上市公司真实财务报表，进行实操演练，重点练习Excel 的数据处理、公式计算与图表制作能力。
3. 参考上市公司财务分析报告范例，梳理报告撰写框架，明确各部分的撰写重点与数据支撑要求。
4. 结合不同行业的财务特征（如制造业、零售业、金融业），练习跨行业财务分析，提升行业背景下的财务解读能力。

第八部分 考核环境要求

1. 硬件要求：计算机。
2. 软件要求：配备Windows xp / Windows 7 系统。